

Anexa 3

**INT 14746/04.06.2026**

Nr. (Registratura UPT)

Verificat

Aprobat

**APROBAT**

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnata, Ing. Liliana URICAN, în calitate de manager de proiect al proiectului „DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală”, cod SMIS 328206, contract de finanțare cu nr. 11635\_VEST din 30-07-2025, încheiat între UPT și MIPE prin Organismul intermediar Regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Vest, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală, după cum urmează:

1. Formator curs SN2 - FF - SN2 1-S.

Menționez că postul se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 16(10<sup>6</sup>) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)

Ing. Liliana URICAN  
Manager de proiect

**AVIZAT**

Anexa nr 4

Nr.(Registratura UPT) \_\_\_\_\_

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI  
cu titlul "DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală", cod SMIS 328206**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală”, cod SMIS 328206

**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală”, cod SMIS 328206 pentru următoarele posturi:

Nr. Ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata CIM ( de la data de . . . . până la data de . . . . ) [conform cererii/ contractului de finanțare]	Nr. De ore prestate pe lună ( conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar ( nr. De ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>
1.	Formator curs SN2 - FF - SN2 1-S	5 luni	50 ore pe lună	50*119.49 = 5,975 lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementează și organizează cursul "Security Nivel 2", oferind instruire avansată în securitatea informatică și pregătindu-i pe cursanți să gestioneze amenințări complexe;</li> <li>• Dezvoltă materiale didactice și exerciții practice care reflectă cele mai recente practici și tehnologii din domeniul securității cibernetice;</li> <li>• Evaluează performanțele cursanților și propune soluții pentru îmbunătățirea continuă a competențelor acestora;</li> </ul>	<p><b>Educație solicitată</b> Studii superioare finalizate cu licență – 3 ani</p> <p><b>Experiență solicitată</b> Experiență în: mentoring/ formare profesionala / coordonare activități / psihologie / consiliere si mediere /resurse umane/ profesorat coaching/ facilitator; sub 5 ani</p> <p><b>Competențe solicitate</b> Cunoștințe de folosire a tehnicii de calcul, bun organizator, capacitate de comunicare interpersonală, capacitate de a lucra în echipă, rezistența la stres, tact, abilități de mediere a conflictelor. Capacitate de decizie și de asumare a responsabilității.</p>

<sup>1</sup> Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

**Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :**

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat( declarație tip - anexată la prezentul anunț);  
Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:
  - Cazier judiciar;
  - Certificat de integritate comportamentală
  - Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 12.06.2026, ora 16:00, pe adresa [proiectefonduristructurale@upt.ro](mailto:proiectefonduristructurale@upt.ro) sau depuse fizic la registratura Universității Politehnica Timișoara, având menționat pe plic – **Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect „DigiCareer”, ID 328206.****

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	04.06.2026, ora 13:00
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	05.06.2026-12.06.2026 Până la ora 16:00
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	15.06.2026 orele 09:00-13:00
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	15.06.2026 orele 14:00
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	15.06.2026 de la ora 14:00 16.06.2026 până la ora 14:00
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	16.06.2026 orele 14:00- 16:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	17.06.2026 orele 09:00-15:00
8	Publicare rezultate interviu	17.06.2026 orele 15:30
9	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	18.06.2026, orele 09:00

Ing. Liliana URICAN



**Anexa nr. 5****Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații**

Subsemnata, Ing. Liliana URICAN, în calitate de Manager de proiect „DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală” Cod SMIS 328206, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
		Președinte	Membru	Președinte	Membru
1.	Formator curs curs SN2 - FF - SN2 1-S.	Liliana URICAN	Teodor-Alexandru SUCIU	Victoria-Larisa IVAȘCU	Florin-Stelian VILCEA
		Simona TRIPON	Robert-Marian CIOCOTOIU	Liliana FILIP	Robert-Marian CIOCOTOIU

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnică Timișoara

Ing. Liliana URICAN



**CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE****În cadrul Proiectului DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală, cod SMIS 328206**

Titlul proiectului:	DigiCareer-UPT: Pregătirea Carierei prin Educație Digitală, cod SMIS 328206
Cod proiect:	328206
Denumirea postului din afara organigramei:	<ul style="list-style-type: none"><li>Formator curs curs SN2 - FF - SN2 1-S.</li></ul>
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2.	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4.	Motivația candidatului	20			
5.	Abilități de comunicare	10			
6.	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7.	Comportamentul în situațiile de criză	10			
Punctaj TOTAL		100			
PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)					
Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS		DA / NU			

**Comisia de recrutare și selecție:**